



## טופס הגשת מועמדות למשרה פנויה – מפקחת מקוואות

### הוראות למילוי הטופס:

הטופס ימולא ב-2 עותקים ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו התעסוקתי, כמו גם חוות דעת בכתב של הממונה הישיר וחוות דעת רפואית של רופא מטפל.

| 1. פרטים אישיים                                                            |             |            |                           |        |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------------|--------|-------|
| שם פרטי                                                                    | שם משפחה    | שם באותיות | שם קודם                   |        |       |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |
| מספר ת.ז.                                                                  | מין         | שם האב     | מצב משפחתי                |        |       |
|                                                                            |             |            | רווק / נשוי / גרוש / אלמן |        |       |
| תאריך לידה                                                                 | ארץ לידה    | שנת עלייה  | אזרחות                    |        |       |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |
| כתובת                                                                      | כתובת דוא"ל | מס' טלפון  | מס' סלולארי               |        |       |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |
| 2. ידיעת שפות – יש למלא מ 1 עד 5 (1 נמוך ביותר, 5 גבוה ביותר)              |             |            |                           |        |       |
| שפה                                                                        | קריאה       | כתיבה      | דיבור                     |        |       |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |
| 3. פרטי השכלה – יש לסמן X במשבצת המתאימה (יסודית, תיכונית, מקצועית, גבוהה) |             |            |                           |        |       |
| שם מוסד                                                                    | תואר/תעודה  | יסודית     | תיכונית                   | מקצועי | גבוהה |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |
|                                                                            |             |            |                           |        |       |



| 4. השתלמויות |            |           |            |  |  |  |
|--------------|------------|-----------|------------|--|--|--|
| שם הקורס     | מועד הקורס | משך הקורס | מקום הקורס |  |  |  |
|              |            |           |            |  |  |  |
|              |            |           |            |  |  |  |
|              |            |           |            |  |  |  |

  

| 5. פרטי תעסוקה במסגרת המגזר הציבורי |       |       |       |      |       |       |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|
| ארגון                               | יחידה | תפקיד | דירוג | דרגה | תאריך | תאריך |
|                                     |       |       |       |      |       |       |
|                                     |       |       |       |      |       |       |
|                                     |       |       |       |      |       |       |

  

| 6. פרטי תעסוקה במסגרת המגזר הפרטי |            |         |         |         |           |           |
|-----------------------------------|------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| פרטי תעסוקה                       | מתאריך:    | מתאריך: | מתאריך: | מתאריך: | עד תאריך: | עד תאריך: |
|                                   | שם המעביד: |         |         |         |           |           |
| כתובת:                            |            |         |         |         |           |           |
| סוג העבודה:                       |            |         |         |         |           |           |
| תפקיד:                            |            |         |         |         |           |           |
| שכר אחרון:                        |            |         |         |         |           |           |
| סיבת הפסקת                        |            |         |         |         |           |           |

  

| 7. קרובי משפחה המועסקים במועצה דתית או מכהנים כחברי מועצה דתית |              |            |       |       |
|----------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------|-------|
| שם מלא                                                         | קרבה משפחתית | מועצה דתית | יחידה | תפקיד |
|                                                                |              |            |       |       |
|                                                                |              |            |       |       |
|                                                                |              |            |       |       |



|                                         |            |             |
|-----------------------------------------|------------|-------------|
| 8. שירות בצה"ל                          |            |             |
| שירות מלא                               | תאריך גיוס | תאריך שחרור |
| כן / לא                                 |            |             |
| מס' אישי                                | יחידה      | דרגה סופית  |
|                                         |            |             |
| סיבה לאי שירות (יש לצרף אסמכתא מתאימה): |            |             |
|                                         |            |             |

**9. בחינות**

נבחנתי בעבר ע"י המועצה הדתית \_\_\_\_\_ בכתב/בעל פה, בתאריך \_\_\_\_\_  
במקום \_\_\_\_\_ למשרה \_\_\_\_\_ / לא נבחנתי כלל (להקיף בעיגול).

**10. ממליצים**

| שם מלא | תפקיד | ארגון | טלפון |
|--------|-------|-------|-------|
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |

**11. הצהרת המועמד**

אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם נכונים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**12. הצהרת המועצה הדתית**

אני מצהיר בזאת כי בדקתי את כל הפרטים בטופס זה וכי הם נמצאו נכונים (יש לסמן X ליד כל סעיף שאומת):

1. פרטים אישיים
2. פרטי משפחה
3. פרטי השכלה והשתלמויות
4. פרטי תעסוקה
5. שרות צבאי

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



### המועצה הדתית יבנה מודיעה על מכרז למשרת מפקחת מקוואות ב- 50% משרה

1. המועמדות, אשר הן בעלות כשירות מתאימה, יפנו בכתב לועדת המכרזים, במועצה הדתית יבנה, לפי הכתובת: רחוב הלילך 6 יבנה, בצירוף תעודות ואישורים מתאימים.
2. המועצה הדתית תזמן את המועמדות לראיון. כמו כן רשאית המועצה להפנות את המועמדות לראיון עם רב העיר.
3. מועד תחילת העבודה/המשך העבודה יקבע על ידי המועצה הדתית.
4. מועד תחילת תשלום השכר יקבע על ידי המועצה הדתית בכפוף לאישור תקציבי.
5. השכר ותנאי ההעסקה יהיו בהתאם להסכם הקיבוצי לעובדי המועצות הדתיות מיום 4.12.75 ולחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות; מתח הדרגות למשרה 7-9 בדירוג המינהלי.
6. המפקחת שתבחר תהיה אחראית על התנהלותם השוטפת של המקוואות שבתחומי המועצה הדתית ועל הבלניות המפעילות אותם, לרבות פיקוח ובקרה על רמת השירות הניתן במקוואות.
7. **מטלות עיקריות:**
  - א. ניהול סידורי העבודה לבלניות.
  - ב. הדרכת הבלניות בנוגע לאופן מתן השירות ובקרה על איכות השירות.
  - ג. טיפול בתלונות.
  - ד. מעקב אחר ליקויים, קיום מלאי מתכלים במקוואות, והזמנה של מתכלים על פי צורך ובהתאם להוראת הממונה.
  - ה. סיוע לאחראים במועצה בהכשרת הבלניות ובפיתוחן המקצועי.
  - ו. הדרכת כלות במידת הצורך.



### על המועמדות לעמוד בתנאי כשירות כדלקמן :

- א. בעלת השכלה של 12 שנות לימוד
  - ב. בוגרת קורס בלניות.
  - ג. ניסיון קודם של ארבע שנים כבלנית
  - ד. ידיעת השפה העברית.
  - ה. אדיבות.
  - ו. סובלנות.
  - ז. בעלת מיומנויות תקשורת בין אישית טיפול אפקטיבי בעובדים ובציבור.
  - ח. תודעת שירות גבוהה.
  - ט. בעלת יכולת עבודה במקביל
  - י. סדר ואירגון
  - יא. מיומנויות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס
  - יב. גמישות
  - יג. בעלת רשיון נהיגה
8. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מאת מפקחת המקוואות לעבור השתלמויות מקצועיות על חשבונה ובמסגרת שעות העבודה.
9. מפקחת המקוואות אשר תבחר למשרה, מתחייבת למלא את תפקידה במסירות ובנאמנות, ולשם כך להקדיש את זמנה, מרצה, כישוריה, ידיעותיה וניסיונה לתועלת המועצה וזאת ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי המועצה ולפעול על פי הוראות המועצה הנוגעות לאופן ביצוע העבודה, סדרי העבודה, המשמעת וההתנהגות.
10. המועצה הדתית שומרת לעצמה לשנות את תנאי המכרז בכל עת, בהודעה שתובא לידיעת המועמדים זמן סביר מראש, או לבטל את המכרז לחלוטין בכל עת.
11. את הגשת המועמדות יש להגיש עד ליום חמישי, כ"א כסלו תשפ"ו 11.12.25 בשעה 12:00. בצירוף קורות חיים וכן כל האישורים הנדרשים, במעטפה סגורה, במשרדי המועצה הדתית בימים א-ה בין השעות 12:00-08:00 שתכנס לתיבת המכרזים, על המעטפה יש לציין את שם מגיש המועמדות, את שם המכרז.
12. הכרזה על הזוכה תהיה בישיבת ועדת המכרזים שתתקיים בסמוך לזה, או במועד שיקבע.
13. אין המועצה הדתית מתחייבת לבחור לתפקיד את מי מן המועמדים או מועמד כלשהו.
14. הבחירה כפופה לאישור הרב הראשי ליבנה.
15. במשרה מעסקות בלניות באפן זמני.

**בכבוד רב,**

**דוד דלויה**

**יו"ר המועצה הדתית**